|  |  |
| --- | --- |
| Lokal instruktion i Göteborgs Stad för Västra Götalands kommunala akutläkemedelsförråd (KAF) | logo  Göteborgs Stads logotyp |
|  |  |

**Dokumentnamn:** Lokal instruktion i Göteborgs Stad för Västra Götalands kommunala akutläkemedelsförråd (KAF)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beslutad av:**MAS | **Gäller för:**Kommunal Primärvård |  |  |
| **Dokumentsort:**Riktlinje | **Giltighetstid:**Tills vidare | **Senast reviderad:**2024-11-20 | **Dokumentansvarig:**MAS |

**Lokal instruktion i Göteborgs Stad för Västra Götalands kommunala akutläkemedelsförråd (KAF)**

******

 *AI-genererad bild*

Innehållsförteckning

[Inledning 3](#_Toc326549824)

[Akutläkemedelsförråd 3](#_Toc192539840)

[Trygghetsläkemedel vid livets slut 3](#_Toc923024173)

[Rekvisition och leverans 3](#_Toc871179905)

[Mottagande av läkemedel 3](#_Toc974383588)

[Läkemedelsförvaring 4](#_Toc781735534)

[Förråd och städ: 4](#_Toc77380098)

[Akutväska 4](#_Toc264272178)

[Hållbarhetskontroll 4](#_Toc779631156)

[Kassation av läkemedel 5](#_Toc1884693291)

[Avvikelserapportering 5](#_Toc201821700)

[Indragning av läkemedel 5](#_Toc1622197726)

[Ansvarsfördelning Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) 5](#_Toc413844113)

[Läkemedelsansvarig sjuksköterska/farmaceut för KAF 5](#_Toc1418316145)

[Narkotikakontrollansvarig Sjuksköterska/farmaceut för KAF 6](#_Toc1874441489)

[Koppling till andra styrande dokument 7](#_Toc1733003855)

[Stödjande dokument 7](#_Toc673708423)

**Ändringar från föregående version**

**Förtydligade av stycket förvaring**

Rums och kylskåpstemperatur ska mätas med en kalibrerad min-max termometer. Om termometern inte går att kalibrera ska den bytas ut minst vart annat år. Efter varje kontroll av min och max-temperatur ska termometern nollställas enligt tillverkarens instruktioner så att nytt min-max uppmäts till nästa tillfälle. Uppmätta temperaturer signeras på avsedd lista. Vid temperaturer nära gränsvärden ska kontroller ske tätare, beakta särskilt perioder med värmebölja.

Vid temperaturavvikelser ska en riskbedömning genomföras avseende fortsatt hantering av dom läkemedel som förvaras i förrådet. Beakta om det går att härleda hur länge och när temperaturen avvikit samt olika läkemedels känslighet för temperaturavvikelser.

**Ny rubrik Förråd och städ**

Göteborgs Stad följer vårdhygiens rutiner för städ och hygienaspekter av förrådshantering.
Se aktuella rutiner på vårdhygiens sida på vårdgivarwebben eller genom länk under avsnitt vårdhygien på Göteborgs Stads styrande dokument.

**Förtydligande**

Att läkemedel som tas ur förrådet får inte återföras till förrådet, **utan ska kasseras**.

**Övrigt**

Redaktionella löpande ändringar

# Inledning

Denna instruktion kompletterar Västra Götalands Rutin för kommunala akutläkemedelsförråd samt Riktlinje för läkemedelshantering inom kommunal hälso- och sjukvård.

# Akutläkemedelsförråd

Läkemedlen i förrådet bekostas av Västra Götalandsregionen och ska användas vid akuta tillstånd efter ordination av läkare eller enligt generella direktiv. Receptfria läkemedel ska inte tas från KAF undantaget vid akut behov enligt ordination I de fall patienten ordineras läkemedel som inte omfattas av läkemedelsförmånen, tas patientens läkemedel från förrådet under hela behandlingsperioden. Detta gäller även antibiotikabehandling vid akut infektion. Läkemedel som tas ur förrådet får inte återföras till förrådet, utan ska kasseras. Endast beställda läkemedel från sortimentslistan, bas eller utvidgad lista får förvaras i förrådet, d.v.s. individuellt förskrivna läkemedel får inte tillföras förrådet. Tillgång till förrådet har endast sjuksköterska och farmaceut.

# Trygghetsläkemedel vid livets slut

När den palliativa vården har gått över i ett sent palliativt skede kan trygghetsläkemedel ordineras. Så långt det är möjligt tas dessa ur Kommunalt akutläkemedelsförråd (KAF). (se REK-listan, Äldre och läkemedel alternativt Äldrekompassen). Trygghetsläkemedel kan lämnas hos patienten först efter utfärdad ordination av läkare.

# Rekvisition och leverans

Läkemedel får endast rekvireras av sjuksköterska.

Den läkemedelsansvariga sjuksköterskan har bl.a. som uppgift att utifrån fastställd förteckning rekvirera läkemedel till förrådet. Förteckningen fastställs av Läkemedelskommittén. Samtliga läkemedel från baslista ska finnas i respektive akutläkemedelsförråd. Läkemedel från utvidgad lista ska finnas i utsedda förråd efter samråd med medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

# Mottagande av läkemedel

All leverans av läkemedel till förrådet ska kontrolleras av ansvarig sjuksköterska.

Beställaren ansvarar för att utföra ordermatchning av fakturan för fakturor i status ”Granskning ej utförd (ordermatch)”. Detta så att fakturan stämmer överens med lagd order och utförd leveranskvittens. Ordermatchning är obligatoriskt och krävs för alla fakturor som stannar i status ”Granskning ej utförd (ordermatch)”. Icke ordermatchade fakturor kommer inte vidare till betalning.

# Läkemedelsförvaring

Läkemedel ska förvaras enligt tillverkarens anvisningar. För läkemedel som ska förvaras kallt ska det finnas ett kylskåp försett med termometer. Kylskåpstemperaturen ska ligga mellan +2℃ och +8℃ och temperaturen ska kontrolleras minst en gång i veckan och dagligen när vaccin förvaras i kylskåpet. Rumstemperaturen kontrolleras en gång i veckan och får inte överstiga +25℃.

Rums- och kylskåpstemperatur ska mätas med en kalibrerad min-max termometer. Om termometern inte går att kalibrera ska den bytas ut minst vart annat år. Glöm inte att datummärka termometern. Efter varje kontroll av min och max-temperatur ska termometern nollställas enligt tillverkarens instruktioner så att nytt min-max uppmäts till nästa tillfälle. Uppmätta temperaturer signeras på avsedd lista. Vid temperaturer nära gränsvärden ska kontroller ske tätare, beakta särskilt perioder med värmebölja.

Vid temperaturavvikelser ska en riskbedömning genomföras avseende fortsatt hantering av dom läkemedel som förvaras i förrådet. Beakta om det går att härleda hur länge och när temperaturen avvikit samt olika läkemedels känslighet för temperaturavvikelser.

# Förråd och städ:

Göteborgs Stad följer vårdhygiens rutiner för städ och hygienaspekter av förrådshantering.
Se aktuella rutiner på vårdhygiens sida på vårdgivarwebben eller genom länk under avsnitt vårdhygien på Göteborgs Stads styrande dokument.

# Akutväska

MAS och verksamhetschef fattar beslut om upprättande av akutväska. Innehållet i akutväskan ska kontrolleras enligt gällande riktlinjer. Det ska framgå tydligt vem som ansvarar för kontrollerna. Akutväskan ska ha en tillhörande förteckning över innehållet. Innehåller akutväskan narkotikaklassade läkemedel ska förbrukningsjournal upprättas och förvaras tillsammans med läkemedlet. Akutväskan ska förvaras inlåst, med spårbarhet.

# Hållbarhetskontroll

Hållbarhetskontroll ska utföras av läkemedel en gång per månad och signeras på signeringslista. Brytningsdatum ska alltid anges när hållbarheten påverkas av att förpackningen bryts. Tillverkarens anvisningar ska följas.

# Kassation av läkemedel

Ansvarig sjuksköterska/farmaceut för akutläkemedelsförråd ansvarar för att läkemedelsom inte längre är avsedda att användas lämnas till vårdcentral med medicinskt rådgivningsansvar alternativt om avtal har tecknats med extern leverantör som hämtar upp läkemedelsavfall på enheten. Sjuksköterska/farmaceut ansvarar för att läkemedel som ska kasseras förpackas, märks och deklareras på ett korrekt sätt. Typgodkända kärl för kasserade läkemedel ska användas. Narkotikaklassade läkemedel ska avidentifieras och kontrollräknas innan kassation.

# Avvikelserapportering

Avvikelser avseende läkemedelsleveranser till KAF skall rapporteras enligt regiongemensam rutin. Observeras att kopia på avvikelsen även ska skickas till MAS. Övriga avvikelser hanteras enligt lokal avvikelsehantering.

# Indragning av läkemedel

Läkemedelsansvarig Sjuksköterska/farmaceut informeras av Regiongemensamma lagret (RGL) och dokumenterar vidtagna åtgärder i KAF-pärmen.

# Ansvarsfördelning Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

Medicinskt ansvarig sjuksköterska ansvarar för

* Riktlinje för läkemedelshantering är ändamålsenlig, väl fungerande och tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård
* Ansöka om behörighet för sjuksköterska att beställa från Marknadsplatsen
* Utse läkemedelsansvarig sjuksköterska/farmaceut och dennes ersättare, tillsammans med enhetschef. Beslut dokumenteras på särskild blankett. Original förvaras hos MAS och kopia ska finnas i akutläkemedelsförrådet. Läkemedelsansvarig får inte vara narkotikakontrollansvarig
* Utse narkotikakontrollansvarig sjuksköterska/farmaceut, tillsammans med enhetschef. Beslut dokumenteras på särskild blankett. Original förvaras hos MAS och kopia ska finnas i akutläkemedelsförrådet. Narkotikakontrollansvarig får inte vara läkemedelsansvarig.

# Läkemedelsansvarig sjuksköterska/farmaceut för KAF

Sjuksköterskan/farmaceuten har följande uppgifter

* rekvisition av läkemedel (endast sjuksköterska får ha behörighet att beställa läkemedel)
* utföra ordermatchning av fakturan vid läkemedelsleverens (endast beställande sjuksköterska)
* kassation av läkemedel
* kontroll av leverans från apotek
* registrering av narkotikaleverans
* läkemedelsförrådets ordning
* innehållskontroll
* egenkontroll av KAF (rums- och kylskåpstemperatur)
* ansvara för att för kasserade läkemedel lämnas till samordningsansvarig vårdcentral.
* åtgärda indragningsskrivelser och meddelanden från apoteket.
* vara kontaktperson mot medicinskt ansvarig sjuksköterska och apoteket
* att upprätta lokal rutin och revidera vid förändring
* ansvara för att informera övriga sjuksköterskor och farmaceuter
* pärm tillhörande KAF uppdateras

# Narkotikakontrollansvarig Sjuksköterska/farmaceut för KAF

Sjuksköterskan/farmaceuten har följande uppgifter

* Kontrollansvarig jämför rekvisitioner, innehållet i förrådet samt förbrukningsjournaler minst var 14:e dag
* Förbrukningsjournal för narkotika ska föras för vart och ett av läkemedelsen i förteckningen II-V. I förbrukningsjournalen ska namn och personnummer framgå
* Utförda kontroller antecknas i narkotikaförbrukningsjournalen
* Förbrukningsjournalen ska vara numrerad
* Rekvisitioner på narkotiska läkemedel kan endast kasseras av ansvarig Sjuksköterska/Farmaceut för narkotikakontroll
* fulltecknad förbrukningsjournal sparas i tio år
* Vid kassation avidentifieras narkotiska läkemedel. Två Sjuksköterskor/Farmaceuter ska signera retur i förbrukningsjournal
* Avvikelser rapporteras omgående till ansvarig chef och Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska

# Koppling till andra styrande dokument

SFS 2017:30. Hälso- och sjukvårdslag (HSL)
SFS 2010: 659. 1 kap, 4 § Patientsäkerhetslagen.
HSLF-FS 2017:37. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården.
SOSFS 2011:9. Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för kvalitet och säkerhet i hälso- och sjukvården.

# Stödjande dokument

https://www.vgregion.se/halsa-och-vard/vardgivarwebben/vardriktlinjer/vardhygien\_/kommunal-vard-och-omsorg/rutiner/